

健康診断証明書 その他、各種証明書発行について

健康診断証明書/各種証明書の発行を希望される方へ

就活や奨学金、実習や留学等各種申請に健康診断証明書や抗体検査結果証明書が必要な方は以下の手順でお申し込みください。

現在、新型コロナウイルス感染症流行により、原則郵送での申し込みをお願いします。

- 重要)** 1. 健康診断の結果で有所見がある、また持病等をお持ちの方で「経過報告書」が未提出の場合など、医師の面談が必要な場合は発行できない場合があります。まずは電話にてご相談ください。
2. 学内で定期健康診断受けていない場合は発行できません。
3. 指定された書式のある方は、事前にお問い合わせください。

【郵送での申し込み要領】

- ① 申し込み用紙を出力し、ご記入ください。
- ② 学生証のコピーを準備する。
- ③ 長形 3 号の返信用封筒に、

発行希望枚数が 4 枚以下の場合 84 円切手を貼付し用意する。

5 枚以上の場合、50 g までは 94 円となります。ご注意ください。
- ④ 上記①～③の書類を所属キャンパスの保健管理センター・各分室保健管理室までお送りください。

※ 通常は 1～2 日で発送しますが、場合によっては 4～5 日程度かかることがあります。 余裕をもってお申込みください。



神戸大学保健管理センター

〒657-8501
神戸市灘区六甲台町 1 番 1 号
TEL 078-803-5245
FAX 078-803-5254

神戸大学保健管理センター

深江分室

〒658-0022
神戸市東灘区深江南町 5 丁目
1-1
TEL 078-431-6232
FAX 078-431-6374

神戸大学保健管理センター

楠分室

〒650-0017
神戸市中央区楠町 7-5-1
神戸大学医学部神緑会館内
TEL 078-382-5006
FAX 078-382-6747

神戸大学名谷地区保健管理室

〒654-0142
神戸市須磨区友が丘 7-10-2
神戸大学医学部保健学科内
TEL 078-796-4537
FAX 078-796-4537