

健康診断証明書発行について

健康診断証明書の発行条件

1. 今年度 各キャンパスで学生定期健康診断を受けた方
2. 再検査指示された場合は、検査が完了していること
3. 健康診断で有所見の方や持病等で「経過報告書」の提出を指示された場合は提出がなされていること
4. 健康診断の結果より医療機関へ紹介された場合は、受診結果の報告が完了していること
5. 提出先の指定された書式がある場合は、事前に発行可能か問い合わせの上
当センターより了承を得ていること

申請の方法

1, 窓口申請

原則、各キャンパス ICHC センター保健管理部門、各分室で学生証を提示の上、申込書を記入し窓口で申請してください。

※当日の発行を心がけておりますが、窓口の混雑状況で翌日の発行をお願いすることがあります。ご了承ください。

開室時間は厳守ください

AM 9:00～11:30

PM 13:00～16:30

2, 郵送申請

返信用封筒に必要な分の切手を貼り申込書を同封する。

【郵送での申し込み要領】

- ① 郵送用書類申込書を出力し記入
- ② 学生証のコピーを準備し、決められた場所貼付ける
- ③ 長形 3 号の返信用封筒に必要な分の切手を貼付け用意する
(1～4 枚は 110 円、5 枚以上 180 円切手をお貼りください)
- ④ 上記①～③の書類を所属キャンパスの ICHC センター保健管理部門、
深江分室・楠分室・名谷分室まで郵送

※ 返信までに投函から 1 週間程度かかる可能性があります。
余裕をもってお申込みください

神戸大学保健管理センター

(ICHC センター 保健管理部門)

〒 657-8501

神戸市灘区六甲台町 1 番 1 号

TEL 078-803-5245

ICHC センター保健管理部門

深江分室

〒 658-0022

神戸市東灘区深江南町 5-1-1

TEL 078-431-6232

ICHC センター保健管理部門

楠分室

〒 650-0017

神戸市中央区楠町 7-5-1

TEL 078-382-5006

ICHC センター保健管理部門

名谷分室

〒 654-0142

神戸市須磨区友が丘 7-10-2

TEL 078-796-4537

