

THPルーム利用申込書

保健管理センター 御中

私は、保健管理センターTHPルームを利用するにあたって、次の事項ならびに別紙記載の注意事項に同意し、遵守いたします。特に私自身の健康状態については諸施設の利用に支障のない健康状態であることを下記の健康申告書に基づき申告するとともに、常に自己の責任において十分に確認し、管理することを誓約いたします。

なお今後、本書記載の内容に変更が生じた場合は、保健管理センターに遅滞なく申し出、利用を制限される場合もあることを承諾いたします。

平成 年 月 日

健康申告書

本書は、運動中の事故を未然に防ぎ、THPルームを安全に健康的に利用していただくために必要なものです。

- 現在、病気などの治療で通院しておられますか？
 - 通院していない
 - 通院している(複数回答可)
病名()
発病年月日(年 月頃/ 年 月頃)
- 今までに大きな病気やけがをしたことがありますか？
 - ない
 - ある(複数回答可)
病名()
年月(年 月頃/ 年 月頃/ 年 月頃)
- 上記の病気やけがのため、手術を受けたことがありますか？
 - ない
 - ある(複数回答可)
病名()
手術年月(年 月頃/ 年 月頃)
- 現在または過去6ヶ月以内に医師から処方された薬を服用していますか(していましたか)？
 - 全く服用していない
 - 現在服用している
 - 過去に服用していた
服用している(していた)薬に○印をつけてください
(複数回答可)
・高血圧の薬 ・心臓病の薬
・糖尿病の薬(内服、注射)
・抗凝固薬 ・利尿剤 ・抗てんかん薬
・その他()
・処方された薬の名前・種類がよくわからない
- 疾病加療中や経過観察中の方は、運動療法について主治医の許可を得ておられますか？
 - はい
 - いいえ

所属

学籍番号(職員番号)

保健管理センター使用欄

ふりがな
氏名

生年月日(西暦) 年 月 日

年齢 性別 血液型 (Rh)

連絡先電話番号

連絡先 E-mail @ kobe-u.ac.jp

(神戸大学から付与されたアドレスに限ります)

緊急連絡先(家族等)

登録番号

健診受検	心電図検査	受付
健診結果	心電図所見	使用許可

不許可 理由等

--

※記載された個人情報は、保健管理センターTHPルームを安全に利用していただくために利用し、その他の目的に利用することはありません。

○ 保健管理センター THP ルームの利用に際しての注意事項

保健管理センター THP ルーム（以下「THP ルーム」といいます。）の利用に際しては、THP ルーム利用者として登録することが必要です。THP ルーム利用申込書記載時や THP ルーム利用時には、この注意事項をよく読み、遵守してください。

（施設の利用目的及び範囲）

THP ルームは、神戸大学（以下「本学」といいます。）の学生及び職員の健康増進を目的として、健康診断や健康診断関連業務の他、ジムマシーントレーニング等の運動療法プログラム、講習会等の実施に供するものです。

（利用者の範囲）

THP ルームを利用することができるのは本学の学生及び職員に限ります。

（施設の利用）

THP ルームの利用者は、本書記載の注意事項を遵守しなければなりません。

（施設の専有的利用）

THP ルームを専有的に利用することはできません。

（施設利用時の手続き）

保健管理センターが実施する健康診断や健康診断関連業務、講習会等への参加を目的として利用する場合を除き、THP ルーム利用者は保健管理センターに登録の上、使用の都度、所定の手続きを取らなければなりません。登録のためには、直近の定期健康診断または同等の実施項目を含む病医院等での健康診断の結果により、心電図を含めて THP ルームの利用に支障がない健康状態であることが必要です。また、疾病加療中や経過観察中の方は、運動療法に係る主治医による許可を得ていなければなりません。

（職員の指示に従う義務）

保健管理センター職員及び本学の委託を受けた健康運動指導員等（以下「保健管理センター職員等」という。）の業務上の指示には従っていただきます。

（利用者登録の取消し）

次の事項に該当するときは、THP ルーム利用者としての登録を取り消します。

- （1） 本学の学生、職員の身分を喪失したとき。
- （2） 直近の定期健康診断を受検しなかったとき。（同等の実施項目を含む病医院等での健康診断を受け健康診断証明書を提出した場合を除きます。）
- （3） 疾患等により THP ルームの利用が不相当と判断されたとき。ただし、疾病等の種類によっては一時的な使用制限とすることがあります。
- （4） 利用者登録に際して THP ルーム利用申込書に記載された事項が事実と反するとき。

- (5) 保健管理センター職員等の業務上の指示に従わないとき。
- (6) 所定の手続きをとらずに THP ルームを使用したとき。
- (7) THP ルームを許可された目的以外の用途に利用したとき。
- (8) 迷惑行為等、社会通念上不相当と考えられる行為をおこなったとき。
- (9) 登録者以外の者が THP ルームを不正に使用することを幫助したとき。
- (10) その他、本学において管理上の事由が生じたとき。

(利用時間)

THP ルームの利用時間は通常、平日午前 9 時から午後 4 時 30 分までとしますが、保健管理センターが実施する健康診断、健康診断関連業務の他、講習会等の開催時はこの限りではありません。また、管理上の事由が生じたときは予告なく臨時に利用を制限することがあります。

(保健管理センター業務の優先について)

THP ルームの利用にあたっては、健康診断等の保健管理センター業務を優先することとします。

(利用者の負担)

THP ルーム利用者として保健管理センターに登録された方は、THP ルーム、ジムマシン及び THP ルーム付帯設備の更衣室、ロッカー、シャワーを無料で使用することができます。

(土足禁止)

THP ルーム利用者は、利用目的に適した服装をし、上履きを用意しなければなりません。裸足、土足、スリッパやサンダルでの使用は禁止します。

(原状回復)

THP ルーム利用中に施設・設備・備品等を損傷又は滅失したときは、本人がこれを原状に復さなければなりません。また、原状回復が困難と認められる場合には、損害を賠償しなければなりません。

(事故、盗難等)

THP ルーム利用中の事故や所持品の紛失・盗難については、本学はその責を負いません。

(利用者間のトラブル)

THP ルーム利用者間でトラブルが生じた場合は当事者間で解決することとします。事情により利用者登録を取り消すことがあります。

(管理のための立入り)

保健管理センター職員等が、管理上の必要に基づき THP ルームに随時立ち入ることがあります。